

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 11»
(БУЗОО «ГКБ № 11»)**

ПРИКАЗ

от «04» марта 2015 года

№ 108

город Омск

**Об организации обработки персональных данных
в бюджетном учреждении здравоохранения Омской области
«Городская клиническая больница № 11»**

С целью организации обработки персональных данных в бюджетном учреждении здравоохранения Омской области «Городская клиническая больница № 11» (далее – БУЗОО «ГКБ № 11»), определения перечня персональных данных, обрабатываемых в БУЗОО «ГКБ № 11», перечня уполномоченных должностных лиц БУЗОО «ГКБ № 11», ответственных за обработку персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, обеспечения защиты персональных данных, недопущения нарушений законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, на основе и во исполнение части 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, положений главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работников», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Плана мероприятий по защите информации в БУЗОО «ГКБ № 11», утвержденного приказом главного врача БУЗОО «ГКБ № 11» от 12 января 2015 года № 11 «Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению защиты персональных данных в бюджетном учреждении здравоохранения Омской области «Городская клиническая больница № 11»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила организации обработки персональных данных в бюджетном учреждении здравоохранения Омской области «Городская клиническая больница № 11», согласно приложению № 1 к настоящему приказу, в качестве документа, определяющего политику БУЗОО «ГКБ

№ 11» в отношении обработки персональных данных, и сведений о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

2. Утвердить для использования в работе Перечень персональных данных, обрабатываемых в БУЗОО «ГКБ № 11», согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить для использования в работе Перечень уполномоченных должностных лиц бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Городская клиническая больница № 11», ответственных за обработку персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить для использования в работе форму уведомления о получении персональных данных от третьих лиц, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

6. Начальнику отдела кадров БУЗОО «ГКБ № 11» в срок до 31 марта 2015 года ознакомить всех работников БУЗОО «ГКБ № 11» с настоящим приказом под роспись.

7. Во исполнение положений части 2 статьи 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заведующему организационно-методическим отделом – врачу-методисту БУЗОО «ГКБ № 11» в срок до 12 марта 2015 года опубликовать настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте БУЗОО «ГКБ № 11» (www.gkb11-omsk.ru), в целях обеспечения неограниченного доступа к документу, определяющему политику БУЗОО «ГКБ № 11» в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач БУЗОО «ГКБ № 11»



А.В. Лисичкина

Приложение № 1 к приказу
главного врача БУЗОО «ГКБ № 11»
от 04 марта 2015 года № 108

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач БУЗОО «ГКБ № 11»
_____ А.В. Лисичкина

«04» марта 2015 год

Правила
организации обработки персональных данных в бюджетном учреждении
здравоохранения Омской области «Городская клиническая больница № 11»

I. Общие положения

1.1. Понятие и основания обработки персональных данных.

1.1.1. Настоящие Правила определяют политику в бюджетном учреждении здравоохранения Омской области «Городская клиническая больница № 11» (далее – БУЗОО «ГКБ № 11») в отношении обработки, использования и хранения персональных данных.

1.1.2. Нормативной базой, регламентирующей положения настоящих Правил, являются ст. 23, ст. 24 Конституции Российской Федерации, глава 14 Трудового кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работников», Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», положения иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области обработки персональных данных.

1.1.3. БУЗОО «ГКБ № 11» является оператором в отношении обрабатываемых персональных данных.

1.1.4. Обработка персональных данных включает любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.1.5. Обработка персональных данных осуществляется:

- на основании согласия субъекта персональных данных на их обработку;
- для выполнения возложенных на БУЗОО «ГКБ № 11» функций, полномочий и обязанностей;
- для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством;

- для предоставления государственной услуги;
- для заключения и исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем является субъект персональных данных;
- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- для осуществления прав и законных интересов БУЗОО «ГКБ № 11», третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- для обработки информации в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- в иных, прямо предусмотренных федеральным законом случаях.

1.2. Цели и задачи

1.2.1. Целями настоящих Правил выступают:

- обеспечение соответствия законодательству действий лиц, осуществляющих от имени БУЗОО «ГКБ № 11» обработку персональных данных (далее именуемых – «уполномоченные должностные лица»);
- обеспечение защиты персональных данных от несанкционированного доступа, утраты, неправомерного их использования или распространения.

1.2.2. Задачами настоящих Правил являются:

- определение порядка обработки персональных данных;
- определение условий обработки персональных данных, способов их защиты;
- определение прав и обязанностей БУЗОО «ГКБ № 11», уполномоченных должностных лиц и субъектов персональных данных при обработке персональных данных.

1.3. Состав персональных данных

1.3.1. Персональные данные – это любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Конкретные категории субъектов персональных данных определены в приложении № 2 к приказу главного врача БУЗОО «ГКБ № 11» от 04 марта 2015 года № 108.

1.3.2. Состав персональных данных, обрабатываемых БУЗОО «ГКБ № 11», определен в приложении к приказу главного врача БУЗОО «ГКБ № 11» от 04 марта 2015 года № 108.

1.3.3. Информация о персональных данных может содержаться:

- на бумажных носителях;
- на электронных носителях;

1.3.3. БУЗОО «ГКБ № 11» использует следующие способы обработки персональных данных:

- без использования средств автоматизации;
- смешанная обработка (с применением объектов вычислительной техники).

II. Порядок сбора и уточнения персональных данных

2.1. Сбор документов, содержащих персональные данные, осуществляется путем их приобщения к материалам учетных дел либо путем создания, в том числе:

- копирования представленных оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

2.2. Субъект персональных данных свои персональные данные предоставляет в БУЗОО «ГКБ № 11» самостоятельно либо через своего представителя. В случаях, предусмотренных законодательством, персональные данные также могут быть переданы БУЗОО «ГКБ № 11» третьими лицами.

2.3. Субъект персональных данных при передаче своих персональных данных принимает решение о предоставлении БУЗОО «ГКБ № 11» согласия на обработку персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных подписывается субъектом персональных данных собственноручно либо его представителем.

Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных, его представителя согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

В случае, если согласие на обработку персональных данных дается представителем субъекта персональных данных от его лица, уполномоченными должностными лицами проверяются полномочия представителя (установленные в доверенности либо основанные на иных документах).

2.4. При получении персональных данных от субъекта персональных данных (его представителя) на личном приеме уполномоченное должностное лицо обязано:

- разъяснить права, цели и порядок обработки персональных данных;
- предложить предоставить БУЗОО «ГКБ № 11» согласие на обработку персональных данных по рекомендуемой форме;
- разъяснить последствия отказа предоставить персональные данные, передача которых в соответствии с законодательством является обязательной.

2.5. Согласие на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных, адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя;

- наименование и адрес БУЗОО «ГКБ № 11»;
- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных субъекта персональных данных (в случае, если обработка персональных данных поручена БУЗОО «ГКБ № 11» третьему лицу);
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых БУЗОО «ГКБ № 11» способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных, а также способ его отзыва;
- подпись.

2.6. В случае получения персональных данных от третьих лиц, до начала обработки таких персональных данных БУЗОО «ГКБ № 11» обязано уведомить об этом субъекта персональных данных по форме, установленной приказом главного врача БУЗОО «ГКБ № 11».

2.7. БУЗОО «ГКБ № 11» освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные п. 2.6 настоящих Правил, в случаях, если:

1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных третьим лицом, предоставившим БУЗОО «ГКБ № 11» персональные данные;

2) персональные данные получены БУЗОО «ГКБ № 11» на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

3) персональные данные сделаны субъектом персональных данных общедоступными или получены из общедоступного источника;

4) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных.

III. Порядок использования и хранения различных категорий персональных данных

3.1. Принципы использования и хранения персональных данных

3.1.1. Общий срок использования персональных данных определяется периодом времени, в течение которого БУЗОО «ГКБ № 11» осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки.

3.1.2. Использование персональных данных осуществляется с момента их получения БУЗОО «ГКБ № 11» и прекращается:

- по достижении целей обработки;
- в связи с отсутствием необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки.

3.1.3. Использование персональных данных осуществляется при соблюдении принципа раздельности их обработки.

Персональные данные при их обработке обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их в отдельных файлах, на отдельных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

Не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

3.1.4. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на нем персональных данных, уполномоченные должностные лица отделения осуществляют следующие меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных:

- при необходимости использования определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных.

Установленные выше положения применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

3.1.5. Персональные данные могут храниться на бумажных (и иных материальных) носителях и (или) в электронном виде централизованно или в соответствующих структурных подразделениях.

Места хранения персональных данных утверждены приказом главного врача БУЗОО «ГКБ № 11».

3.1.6. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Сроки хранения персональных данных (материальных носителей) устанавливаются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558.

IV. Порядок передачи персональных данных

4.1. Передача персональных данных может осуществляться на основании письменных запросов, в том числе запросов в форме электронного документа, а также в рамках заключенных письменных договоров (соглашений).

4.2. Из баз данных может передаваться конкретная информация, объем которой определяется в заключаемых договорах (соглашениях) или в письменных запросах.

4.3. Основанием передачи персональных данных органам государственной и муниципальной власти, судебным органам, органам прокуратуры и следствия, физическим и юридическим лицам является:

- наличие норм законодательства, регламентирующих порядок и случаи передачи персональных данных;

- наличие письменного согласия субъекта персональных данных на обработку (в том числе передачу) его персональных данных.

4.4. При передаче персональных данных уполномоченное должностное лицо должно соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, прямо установленных законодательством Российской Федерации;

- уведомить получающих их лиц о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;

- уведомить о факте их передачи субъекта персональных данных;

- не вносить в материальные и электронные носители персональных данных какие-либо пометки, исправления, вносить новые записи, извлекать документы или помещать новые, если это нарушает порядок обработки персональных данных.

4.5. Субъекты персональных данных имеют право на получение от БУЗОО «ГКБ № 11» информации о:

- подтверждении факта обработки персональных данных;

- правовых основаниях и целях обработки персональных данных;

- целях и применяемых способах обработки персональных данных;

- наименовании и месте нахождения БУЗОО «ГКБ № 11», сведениях о третьих лицах (за исключением должностных лиц БУЗОО «ГКБ № 11»), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;

- обрабатываемых персональных данных, источнике их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроках обработки персональных данных, в том числе сроках их хранения;

- порядке осуществления субъектом персональных данных своих прав;

- осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных (сведения о том, что трансграничная передача персональных данных БУЗОО «ГКБ № 11» не осуществляется);

- наименовании или фамилии, имени, отчестве и адресе лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению БУЗОО «ГКБ № 11», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иных сведениях, предусмотренных законодательством.

4.6. Сведения, установленные п. 4.5. Правил, предоставляются БУЗОО «ГКБ № 11» субъекту персональных данных в доступной форме и не должны содержать персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4.7. Основанием для предоставления сведений, предусмотренных п. 4.5. Правил, является обращение либо получение запроса субъекта персональных данных или его представителя.

4.8. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных БУЗОО «ГКБ № 11»;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в письменной форме, форме электронного документа, подписанного электронной подписью либо в иной форме в соответствии с законодательством.

4.9. В случае, если сведения, указанные в п. 4.5. Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, он вправе обратиться повторно к БУЗОО «ГКБ № 11» или направить ему повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее, чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством, иным нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

4.10. До истечения указанного срока запрашиваемые сведения предоставляются субъекту персональных данных повторно в случаях, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п. 4.8. Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

4.11. БУЗОО «ГКБ № 11» вправе мотивированно отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса в случае нарушения им требований п.п. 4.9, 4.10 настоящих Правил. Мотивированный отказ направляется заявителю в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных, и должен содержать ссылку на нормы действующего законодательства, являющиеся основанием для такого отказа.

V. Блокирование, обезличивание и уничтожение персональных данных

5.1. В случае достижения целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении уполномоченное должностное лицо обязано:

- незамедлительно прекратить обработку персональных данных;

- уничтожить либо обезличить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения целей обработки персональных данных.

Персональные данные не уничтожаются (не обезличиваются) в случаях, если:

- договором, соглашением стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем является субъект персональных данных, предусмотрен иной порядок обработки персональных данных;

- законодательством установлены сроки обязательного архивного хранения материальных носителей персональных данных;

- в иных случаях, прямо предусмотренных законодательством.

5.2. Обезличивание или уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключаящим

льнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных персональных данных, зафиксированных на материальном носителе (закрашиванием, вырезанием и т.д.).

5.3. В случае выявления недостоверности персональных данных, неправомерности действий с персональными данными уполномоченное должностное лицо осуществляет немедленное блокирование указанных персональных данных и в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязано устранить допущенные нарушения.

В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных уполномоченное должностное лицо уточняет персональные данные и снимает с них блокирование на основании документов, представленных:

- субъектом персональных данных (его законным представителем);
- уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;
- иными лицами.

5.4. В случае невозможности устранения допущенных нарушений уполномоченное должностное лицо в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, уничтожает персональные данные.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных уполномоченное должностное лицо уведомляет субъекта персональных данных (его законного представителя) и (или) уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

5.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных уполномоченное должностное лицо обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством, договором или соглашением между БУЗОО «ГКБ № 11» и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных уполномоченное должностное лицо уведомляет субъекта персональных данных (его законного представителя).

5.6. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению производится на основании Акта уничтожения персональных данных (конфиденциальной информации).

VI. Меры по защите персональных данных

6.1. Персональные данные относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением общедоступных сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации).

6.2. Режим соблюдения конфиденциальности персональных данных представляет собой совокупность мер по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного доступа, утраты, неправомерного их использования или распространения.

6.3. Защита персональных данных обеспечивается силами и средствами БУЗОО «ГКБ № 11».

6.3.1. Внешний режим защиты персональных данных обеспечивается БУЗОО «ГКБ № 11» путем осуществления пропускного режима (в зданиях БУЗОО «ГКБ № 11»).

Кабинеты и архивные помещения запираются на ключ.

6.3.2. Режим внутренней защиты персональных данных обеспечивается БУЗОО «ГКБ № 11» путем осуществления следующих мер:

- утверждение состава уполномоченных должностных лиц;
- размещение рабочих мест, исключающее бесконтрольное использование защищаемой информации;
- осуществление контроля за холлами и территорией центрального офиса БУЗОО «ГКБ № 11» с помощью средств визуального наблюдения;
- создание условий для работы с персональными данными (материальными носителями);
- обезличивание и уничтожение персональных данных, цели обработки которых достигнуты и сроки обязательного хранения которых истекли;
- своевременное выявление и устранение нарушений установленных требований по защите персональных данных;
- проведение профилактической работы с уполномоченными должностными лицами, по предупреждению разглашения персональных данных.

6.3.3. Ведение делопроизводства с документами, содержащими персональные данные, в БУЗОО «ГКБ № 11» осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

6.4. БУЗОО «ГКБ № 11» применяется программно-технический комплекс защиты информации на электронных носителях.

Персональные компьютеры защищены паролями, снабжены электронными ключами. Доступ к средствам копирования информации на внешние электронные носители ограничен средствами операционной системы.

VII. Полномочия субъектов персональных данных и БУЗОО «ГКБ № 11» при обработке персональных данных

7.1. В целях обеспечения защиты своих персональных данных при их обработке БУЗОО «ГКБ № 11» субъект персональных данных имеет право:

- на получение сведений о БУЗОО «ГКБ № 11» и месте его нахождения, наличии у БУЗОО «ГКБ № 11» персональных данных субъекта, на ознакомление с ними и с иной информацией, касающейся обработки его персональных данных;
- на уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- на обжалование действий или бездействия БУЗОО «ГКБ № 11» в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- иные права, предусмотренные законодательством.

7.2. БУЗОО «ГКБ № 11» обязано безвозмездно предоставлять субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных

нных, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет БУЗОО «ГКБ № 11», являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

О внесенных изменениях и предпринятых мерах БУЗОО «ГКБ № 11» обязано уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

7.3. БУЗОО «ГКБ № 11» не вправе без письменного согласия субъекта персональных данных передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Не допускается принятие БУЗОО «ГКБ № 11» решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

VIII. Обязанности уполномоченных должностных лиц по защите персональных данных, порядок допуска к персональным данным

8.1. Уполномоченные должностные лица обязаны:

- знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, настоящих Правил;
- хранить в тайне известные им персональные данные, информировать руководителя структурного подразделения о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;
- соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;
- обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

8.2. При обработке персональными данными уполномоченным должностным лицам запрещается:

- использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях – при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;
- передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта и т.п.) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;
- снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них, а равно использовать различные технические средства (видео- и звукозаписывающую аппаратуру) для фиксации сведений, содержащих персональные данные, без разрешения руководителя подразделения;

8.3. Допуск уполномоченных должностных лиц к работе с персональными данными осуществляется после изучения ими требований нормативных документов БУЗОО «ГКБ № 11» по защите информации в части, их касающейся, и подписания обязательства о соблюдении конфиденциальности информации.

IX. Ответственность уполномоченных должностных лиц

9.1. Ответственность за соблюдение требований законодательства при обработке персональных данных возлагается приказом главного врача БУЗОО «ГКБ № 11» на руководителей структурных подразделений и уполномоченных должностных лиц.

Ответственность за нарушение порядка допуска подчиненного уполномоченного должностного лица к персональным данным несет руководитель структурного подразделения БУЗОО «ГКБ № 11», принявший решение о допуске.

9.2. Уполномоченные должностные лица, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную ответственность.

9.3. Текущий контроль за соблюдением требований законодательства при обработке персональных данных осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения руководителями и уполномоченными должностными лицами положений настоящих Правил.

9.4. Проверки выполнения требований законодательства при обработке персональных данных проводятся на основании приказов главного врача БУЗОО «ГКБ № 11». Периодичность проведения проверок носит плановый и внеплановый характер.

По факту разглашения персональных данных создается комиссия в целях проведения служебного расследования. Состав комиссии утверждается приказом по БУЗОО «ГКБ № 11».

9.5. Комиссия устанавливает:

- отнесение разглашенных сведений к категории персональных данных;
- обстоятельства разглашения персональных данных;
- виновных в разглашении персональных данных;
- причины и условия, способствующие разглашению персональных данных.

9.6. Служебное расследование проводится в максимально короткий срок (не более одного месяца со дня обнаружения факта разглашения). Одновременно с работой комиссии принимаются меры по локализации последствий разглашения персональных данных.

9.7. По результатам работы комиссии составляется акт с указанием перечня разглашенных персональных данных, наименования утраченных документов (дел, изданий), выводов о допущении конкретными уполномоченными должностными лицами нарушений законодательства о защите персональных данных либо об отсутствии таковых.

Приложение № 2 к приказу
главного врача БУЗОО «ГКБ № 11»
от 04 марта 2015 года № 108

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач БУЗОО «ГКБ № 11»
А.В. Лисичкина

«04» марта 2015 год

Перечень персональных данных, обрабатываемых в БУЗОО «ГКБ № 11»

Персональные данные специальной категории:

Данные о состоянии здоровья:

- инвалидов (ветеранов), состоящих на учете в БУЗОО «ГКБ № 11» в качестве получателей технических средств реабилитации, протезов и протезно-ортопедических изделий;
- застрахованных лиц, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, состоящих на учете в БУЗОО «ГКБ № 11» в целях осуществления в их отношении реабилитационных мер;
- граждан льготных категорий, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, состоящих на учете в БУЗОО «ГКБ № 11»;
- застрахованных лиц (в случаях проверок обоснованности выдачи листка нетрудоспособности).

Персональные данные:

1. учетные данные работников БУЗОО «ГКБ № 11» (по форме Т-2) и анкетные данные граждан, обратившихся в БУЗОО «ГКБ № 11» для трудоустройства, включая личные дела и иные сведения (в целях формирования и учета кадров);
2. персональные данные физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, должностных лиц организаций, полученные в связи с обращением указанных лиц в БУЗОО «ГКБ № 11», а также в случаях, когда они являются сторонами в судебных процессах (в целях подготовки разъяснений, ответов на обращения, отзывов, пояснений на исковые требования);
3. данные о доходах работников учреждения (в целях бухгалтерского учета заработной платы и премий и подготовки сведений в налоговые органы и государственные внебюджетные фонды);
4. данные о временной нетрудоспособности работников учреждения (в целях назначения и выплаты пособий);
5. учетные данные участников размещения заказов – физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, а также данные учредителей и должностных лиц

участников размещения заказа – юридических лиц (в целях проведения процедур торгов, запросов котировок);

6. сведения об учредителях, должностных лицах юридических лиц-контрагентов, физических лицах-контрагентах, в том числе индивидуальных предпринимателях (в целях заключения государственных контрактов, договоров);

7. данные о застрахованных лицах, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (в целях назначения и выплаты им страховых выплат в возмещение вреда, причиненного здоровью, оказания мер медицинской, социальной и профессиональной реабилитации);

8. данные о лицах, имеющих право на получение обеспечения по социальному страхованию в связи с потерей кормильца в результате несчастного случая на производстве (в целях назначения и выплаты им страховых выплат в связи с потерей кормильца);

9. сведения о получателях пособий по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (в целях осуществления контроля за правильностью расчета сумм пособий и финансирования их выплаты);

10. сведения о получателях ежемесячного пособия по уходу за ребенком, не подлежащих обязательному социальному страхованию (в целях осуществления контроля за правильностью расчета сумм пособий и финансирования их выплаты);

11. сведения о должностных лицах страхователя – плательщика страховых взносов (в целях осуществления функций страховщика, органа по контролю за уплатой страховых взносов);

12. сведения о льготных категориях граждан (в том числе их представителях), имеющих право на получение государственной социальной помощи, а также на обеспечение техническими средствами реабилитации и протезно-ортопедическими изделиями (в целях предоставления им государственной социальной помощи, а также обеспечения техническими средствами реабилитации и протезно-ортопедическими изделиями).

Приложение № 3 к приказу
главного врача БУЗОО «ГКБ № 11»
от 04 марта 2015 года № 108

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач БУЗОО «ГКБ № 11»
_____ А.В. Лисичкина

«04» марта 2015 год

**Перечень
уполномоченных должностных лиц бюджетного учреждения здравоохранения
Омской области «Городская клиническая больница № 11»,
ответственных за обработку персональных данных либо осуществление доступа
к персональным данным***

№ п/п	Структурное подразделение, должность	Вид персональных данных
Аппарат управления		
1.	Главный врач	Все категории персональных данных
3.	Заместитель главного врача по медицинской части	
4.	Заместитель главного врача по поликлиническому разделу работы	
5.	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	
6.	Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе	
Отдел кадров		
1.	Начальник отдела	Персональные данные работников учреждения и лиц, обратившихся в БУЗОО «ГКБ № 11» в целях трудоустройства и членов их семей. Персональные данные уволенных работников учреждения.
2.	Специалист по кадрам(1)	Персональные данные, входящие в квалификационные сведения о сотрудниках учреждения, в том числе контактные данные руководителей и должностных лиц. Персональные данные должностных лиц.
3.	Специалист по кадрам (2)	
Отдел экономического планирования, анализа и прогнозирования		
1.	Ведущий экономист 1	Персональные данные должностных лиц страхователей Персональные данные застрахованных лиц
2.	Ведущий экономист 2	Персональные данные должностных лиц контрагентов Персональные данные, поступающие в БУЗОО «ГКБ № 11» в рамках устных и письменных обращений, жалоб, запросов, в том числе запросов в электронной форме
3.	Ведущий экономист 3	

	Ведущий экономист 4	Персональные данные работников учреждения Персональные данные уволенных работников Персональные данные должностных лиц Персональные данные граждан льготных категорий
Отдел бухгалтерского учета и отчетности		
1.	Главный бухгалтер	Персональные данные работников учреждения Персональные данные должностных лиц страхователей Персональные данные должностных лиц медицинских учреждений, ответственных за получение, хранение, выдачу бланков листков нетрудоспособности и родовых сертификатов
2.	Заместитель главного бухгалтера	Персональные данные застрахованных лиц Персональные данные незастрахованных лиц Персональные данные лиц льготных категорий граждан Персональные данные должностных лиц учреждения
3.	Ведущий бухгалтер (1,2,3,4,5,6,7,8,9)	Персональные данные должностных лиц контрагентов Персональные данные должностных лиц медицинских учреждений, ответственных за получение, хранение, выдачу бланков листков нетрудоспособности и родовых сертификатов Персональные данные застрахованных лиц Персональные данные работников учреждения Персональные данные незастрахованных лиц
4.	Кассир	Персональные данные должностных лиц контрагентов Персональные данные незастрахованных лиц Персональные данные застрахованных лиц Персональные данные работников учреждения
Отдел государственных закупок и договорных отношений		
1.	Начальник отдела государственных закупок и договорных отношений	Персональные данные должностных лиц страхователей Персональные данные застрахованных лиц Персональные данные должностных лиц контрагентов
2.	Ведущий экономист по договорной и претензионной работе (1,2,3)	Персональные данные, поступающие в БУЗОО «ГКБ № 11» в рамках устных и письменных запросов, запросов в электронной форме Персональные данные, входящие в квалификационные сведения об участниках размещения заказов, в том числе контактные данные руководителей и должностных лиц участников размещения заказов.
Хозяйственный отдел		

	Начальник отдела	Персональные данные, входящие в квалификационные сведения об участниках размещения заказа, в том числе контактные данные руководителей и должностных лиц участников размещения заказа Персональные данные должностных лиц контрагентов Персональные данные, поступающие в БУЗОО «ГКБ № 11» в рамках устных и письменных обращений, жалоб, запросов, в том числе запросов в электронной форме
2.	Секретарь – машинистка	Персональные данные должностных лиц руководителей медицинских организаций Персональные данные должностных лиц страхователей Персональные данные застрахованных лиц Персональные данные незастрахованных лиц Персональные данные, поступающие в БУЗОО «ГКБ № 11» в рамках устных и письменных обращений, жалоб, запросов, в том числе запросов в электронной форме
3.	Юрисконсульт (1,2)	Персональные данные работников учреждения Персональные данные должностных лиц учреждения
4.	Документовед	Персональные данные застрахованных лиц, содержащиеся в первичной медицинской документации Персональные данные незастрахованных лиц, содержащиеся в первичной медицинской документации Персональные данные, поступающие в БУЗОО «ГКБ № 11» в рамках устных и письменных обращений, жалоб, запросов, в том числе запросов в электронной форме
5.	Специалист по ГО	Персональные данные должностных лиц страхователей
6.	Инженер по охране труда	Персональные данные, входящие в квалификационные сведения об участниках размещения заказа, в том числе контактные данные руководителей и должностных лиц участников размещения заказа Персональные данные застрахованных лиц Персональные данные, поступающие в БУЗОО «ГКБ № 11» в рамках устных и письменных обращений, жалоб, запросов, в том числе запросов в электронной форме
7.	Метролог	
Организационно-методический отдел		
1.	Заведующий отделом	Персональные данные должностных лиц руководителей медицинских организаций.
2.	Заведующий кабинетом медицинской статистики	Персональные данные застрахованных работников, содержащиеся в проверяемых листках нетрудоспособности и в первичной медицинской документации.
3.	Медицинский статистик(1,2)	Персональные данные должностных лиц страхователей.
4.	Медицинский регистратор	Персональные данные, поступающие в БУЗОО «ГКБ № 11» в рамках устных и письменных обращений, жалоб, запросов, в том числе запросов в электронной форме.
5.	Оператор ПЭВМ (1, 2, 3,4)	Персональные данные застрахованных лиц
6.	Инженер-программист	Персональные данные незастрахованных лиц Персональные данные лиц льготных категорий.
7.	Программист	Персональные данные инвалидов (ветеранов) и их представителей. Персональные данные уволенных работников.
Общебольничный персонал		

	Врач эпидемиолог	Персональные данные должностных лиц руководителей БУЗОО «ГКБ № 11»
	Главный медицинский брат	
3.	Помощник врача эпидемиолога	
4.	Медицинская сестра по КЭР	

Стационарные лечебно-диагностические структурные подразделения

Терапевтическое отделение

1.	Заведующий терапевтическим отделением – врач-терапевт	Персональные данные застрахованных лиц. Персональные данные незастрахованных лиц. Персональные данные должностных лиц контрагентов.
2.	Врач-терапевт (1,2,3,4,5)	Персональные данные должностных лиц страхователей.
3.	Старшая медицинская сестра терапевтического отделения	Персональные данные, поступающие в БУЗОО «ГКБ № 11» в рамках устных и письменных обращений, жалоб, запросов, в том числе запросов в электронной форме.
4.	Медицинская сестра палатная (постовая)	Персональные данные лиц льготных категорий. Персональные данные инвалидов (ветеранов) и их представителей. Персональные данные уволенных работников. Персональные данные, входящие в квалификационные сведения об участниках размещения заказа, в том числе контактные данные руководителей и должностных лиц участников размещения заказа.

Пульмонологическое отделение

5.	Заведующий пульмонологическим отделением – врач-пульмонолог	Персональные данные застрахованных лиц. Персональные данные незастрахованных лиц.
6.	Врач-пульмонолог (1,2,3,4,5)	Персональные данные должностных лиц страхователей.
7.	Врач-терапевт	Персональные данные, поступающие в БУЗОО «ГКБ № 11» в рамках устных и письменных обращений, жалоб, запросов, в том числе запросов в электронной форме.
8.	Старшая медицинская сестра	Персональные данные лиц льготных категорий граждан.
9.	Медицинская сестра палатная (постовая)	Персональные данные инвалидов (ветеранов) и их представителей. Персональные данные уволенных работников. Персональные данные, входящие в квалификационные сведения об участниках размещения заказа, в том числе контактные данные руководителей и должностных лиц участников размещения заказа.
9.	Медицинская сестра процедурная	Персональные данные инвалидов (ветеранов) и их представителей. Персональные данные уволенных работников. Персональные данные, входящие в квалификационные сведения об участниках размещения заказа, в том числе контактные данные руководителей и должностных лиц участников размещения заказа.

Хирургическое отделение

	Заведующий хирургическим отделением – врач-хирург	Персональные данные застрахованных лиц. Персональные данные незастрахованных лиц.
11.	Врач-хирург (1,2,3,4,5,6,7,8)	Персональные данные должностных лиц страхователей.
12.	Старшая медицинская сестра	Персональные данные, поступающие в БУЗОО «ГКБ № 11»
13.	Медицинская сестра палатная (постовая)	в рамках устных и письменных обращений, жалоб, запросов, в том числе запросов в электронной форме.
14.	Медицинская сестра процедурная	Персональные данные лиц льготных категорий граждан. Персональные данные инвалидов (ветеранов) и их представителей. Персональные данные уволенных работников. Персональные данные, входящие в квалификационные сведения об участниках размещения заказа, в том числе контактные данные руководителей и должностных лиц участников размещения заказа
Отделение челюстно-лицевой хирургии		
15.	Заведующий отделением челюстно-лицевой хирургии – врач-челюстно-лицевой хирург	Персональные данные застрахованных лиц. Персональные данные незастрахованных лиц. Персональные данные должностных лиц страхователей.
16.	Врач-челюстно-лицевой хирург	Персональные данные, поступающие в БУЗОО «ГКБ № 11»
17.	Старшая медицинская сестра	в рамках устных и письменных обращений, жалоб, запросов,
18.	Медицинская сестра палатная (постовая)	в том числе запросов в электронной форме.
19.	Медицинская сестра процедурная	Персональные данные лиц льготных категорий граждан. Персональные данные инвалидов (ветеранов) и их представителей. Персональные данные уволенных работников. Персональные данные, входящие в квалификационные сведения об участниках размещения заказа, в том числе контактные данные руководителей и должностных лиц участников размещения заказа
Отделение анестезиологии-реанимации		
	Заведующий отделением анестезиологии-реанимации – врач-анестезиолог-реаниматолог	Персональные данные застрахованных лиц. Персональные данные незастрахованных лиц. Персональные данные должностных лиц страхователей.
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	Персональные данные, поступающие в БУЗОО «ГКБ № 11»
	Средний медицинский персонал	в рамках устных и письменных обращений, жалоб, запросов, в том числе запросов в электронной форме. Персональные данные лиц льготных категорий граждан. Персональные данные инвалидов (ветеранов) и их представителей. Персональные данные уволенных работников. Персональные данные, входящие в квалификационные сведения об участниках размещения заказа, в том числе контактные данные руководителей и должностных лиц участников размещения заказа
Операционный блок		
	Заведующий операционным блоком – врач-анестезиолог-реаниматолог	Персональные данные застрахованных лиц. Персональные данные незастрахованных лиц. Персональные данные должностных лиц страхователей.
	Средний медицинский персонал	Персональные данные, поступающие в БУЗОО «ГКБ № 11» в рамках устных и письменных обращений, жалоб, запросов, в том числе запросов в электронной форме. Персональные данные лиц льготных категорий граждан. Персональные данные инвалидов (ветеранов) и их

	представителей. Персональные данные уволенных работников. Персональные данные, входящие в квалификационные сведения об участниках размещения заказа, в том числе контактные данные руководителей и должностных лиц участников размещения заказа
Кабинет трансфузионной терапии	
Врач-трансфузиолог	Персональные данные застрахованных лиц.
Средний медицинский персонал	Персональные данные незастрахованных лиц. Персональные данные, поступающие в БУЗОО «ГКБ № 11» в рамках устных и письменных обращений, жалоб, запросов, в том числе запросов в электронной форме. Персональные данные лиц льготных категорий граждан. Персональные данные инвалидов (ветеранов) и их представителей.
Приемное отделение	
Заведующий приемным отделением	Персональные данные застрахованных лиц. Персональные данные незастрахованных лиц. Персональные данные должностных лиц страхователей.
Врач приемного отделения	Персональные данные, поступающие в БУЗОО «ГКБ № 11» в рамках устных и письменных обращений, жалоб, запросов, в том числе запросов в электронной форме.
Средний медицинский персонал	Персональные данные лиц льготных категорий граждан. Персональные данные инвалидов (ветеранов) и их представителей. Персональные данные уволенных работников. Персональные данные, входящие в квалификационные сведения об участниках размещения заказа, в том числе контактные данные руководителей и должностных лиц участников размещения заказа
Клинико-диагностическая лаборатория	
Заведующий лабораторией	Персональные данные застрахованных лиц.
Врач клинической лабораторной диагностики	Персональные данные незастрахованных лиц. Персональные данные должностных лиц страхователей.
Средний медицинский персонал (фельдшер-лаборант)	Персональные данные, поступающие в БУЗОО «ГКБ № 11» в рамках устных и письменных обращений, жалоб, запросов, в том числе запросов в электронной форме. Персональные данные лиц льготных категорий граждан. Персональные данные инвалидов (ветеранов) и их представителей. Персональные данные уволенных работников. Персональные данные, входящие в квалификационные сведения об участниках размещения заказа, в том числе контактные данные руководителей и должностных лиц участников размещения заказа
Рентгенологическое отделение	
Флюорографический кабинет, кабинет ультразвуковой диагностики	
Заведующий рентгенологическим отделением – врач-рентгенолог	Персональные данные застрахованных лиц. Персональные данные незастрахованных лиц.
Врач-рентгенолог	Персональные данные должностных лиц страхователей.
Врач ультразвуковой диагностики	Персональные данные, поступающие в БУЗОО «ГКБ № 11» в рамках устных и письменных обращений, жалоб, запросов, в том числе запросов в электронной форме.
Средний медицинский персонал (рентгенолаборант)	Персональные данные лиц льготных категорий граждан. Персональные данные инвалидов (ветеранов) и их представителей.
Медицинский регистратор	Персональные данные лиц льготных категорий граждан. Персональные данные инвалидов (ветеранов) и их представителей.

	<p>представителей.</p> <p>Персональные данные уволенных работников.</p> <p>Персональные данные, входящие в квалификационные сведения об участниках размещения заказа, в том числе контактные данные руководителей и должностных лиц участников размещения заказа</p>
<p>Физиотерапевтическое отделение Кабинет лечебной физкультуры, кабинет массажа</p>	
Заведующий физиотерапевтическим отделением – врач-физиотерапевт	<p>Персональные данные застрахованных лиц.</p> <p>Персональные данные незастрахованных лиц.</p> <p>Персональные данные должностных лиц страхователей.</p> <p>Персональные данные, поступающие в БУЗОО «ГКБ № 11» в рамках устных и письменных обращений, жалоб, запросов, в том числе запросов в электронной форме.</p> <p>Персональные данные лиц льготных категорий граждан.</p> <p>Персональные данные инвалидов (ветеранов) и их представителей.</p> <p>Персональные данные уволенных работников.</p> <p>Персональные данные, входящие в квалификационные сведения об участниках размещения заказа, в том числе контактные данные руководителей и должностных лиц участников размещения заказа</p>
Врач-физиотерапевт	
Средний медицинский персонал	
Инструктор по лечебной физкультуре	
Медицинская сестра по массажу	
<p>Отделение функциональной диагностики</p>	
Заведующий отделением функциональной диагностики – врач функциональной диагностики	<p>Персональные данные застрахованных лиц.</p> <p>Персональные данные незастрахованных лиц.</p> <p>Персональные данные должностных лиц страхователей.</p> <p>Персональные данные, поступающие в БУЗОО «ГКБ № 11» в рамках устных и письменных обращений, жалоб, запросов, в том числе запросов в электронной форме.</p> <p>Персональные данные лиц льготных категорий граждан.</p> <p>Персональные данные инвалидов (ветеранов) и их представителей.</p> <p>Персональные данные уволенных работников.</p> <p>Персональные данные, входящие в квалификационные сведения об участниках размещения заказа, в том числе контактные данные руководителей и должностных лиц участников размещения заказа</p>
Врач функциональной диагностики (1,2,3)	
Средний медицинский персонал (1,2,3)	
<p>Эндоскопическое отделение</p>	
Заведующий эндоскопическим отделением – врач-эндоскопист	<p>Персональные данные застрахованных лиц.</p> <p>Персональные данные незастрахованных лиц.</p> <p>Персональные данные должностных лиц страхователей.</p> <p>Персональные данные, поступающие в БУЗОО «ГКБ № 11» в рамках устных и письменных обращений, жалоб, запросов, в том числе запросов в электронной форме.</p> <p>Персональные данные лиц льготных категорий граждан.</p> <p>Персональные данные инвалидов (ветеранов) и их представителей.</p>
Врач-эндоскопист (1,2)	
Средний медицинский персонал (1,2,3)	

	<p>Персональные данные уволенных работников.</p> <p>Персональные данные, входящие в квалификационные сведения об участниках размещения заказа, в том числе контактные данные руководителей и должностных лиц участников размещения заказа</p>
Патологоанатомическое отделение	
Заведующий патологоанатомическим отделением – врач-патологоанатом	<p>Персональные данные застрахованных лиц.</p> <p>Персональные данные незастрахованных лиц.</p> <p>Персональные данные должностных лиц страхователей.</p>
Врач-патологоанатом	<p>Персональные данные, поступающие в БУЗОО «ГКБ № 11» в рамках устных и письменных обращений, жалоб, запросов, в том числе запросов в электронной форме.</p> <p>Персональные данные лиц льготных категорий граждан.</p> <p>Персональные данные инвалидов (ветеранов) и их представителей.</p> <p>Персональные данные уволенных работников.</p> <p>Персональные данные, входящие в квалификационные сведения об участниках размещения заказа, в том числе контактные данные руководителей и должностных лиц участников размещения заказа</p>
Лаборант	
Медицинский регистратор	
Амбулаторно-поликлинические лечебно-диагностические структурные подразделения	
Терапевтическое отделение	
Заведующий отделением – врач-терапевт	<p>Персональные данные застрахованных лиц.</p> <p>Персональные данные незастрахованных лиц.</p>
Старшая медицинская сестра	Персональные данные должностных лиц страхователей.
Врач – терапевт	<p>Персональные данные, поступающие в БУЗОО «ГКБ № 11» в рамках устных и письменных обращений, жалоб, запросов, в том числе запросов в электронной форме.</p> <p>Персональные данные лиц льготных категорий граждан.</p> <p>Персональные данные инвалидов (ветеранов) и их представителей.</p> <p>Персональные данные уволенных работников.</p> <p>Персональные данные, входящие в квалификационные сведения об участниках размещения заказа, в том числе контактные данные руководителей и должностных лиц участников размещения заказа</p>
Врач – терапевт участковый	
Врач общей практики (1,2)	
Средний медицинский персонал	
Стоматологическое отделение	
Заведующий стоматологическим отделением – врач-стоматолог-терапевт	<p>Персональные данные застрахованных лиц.</p> <p>Персональные данные незастрахованных лиц.</p> <p>Персональные данные должностных лиц страхователей.</p>
Врач стоматолог - терапевт	<p>Персональные данные, поступающие в БУЗОО «ГКБ № 11» в рамках устных и письменных обращений, жалоб, запросов, в том числе запросов в электронной форме.</p> <p>Персональные данные лиц льготных категорий граждан.</p> <p>Персональные данные инвалидов (ветеранов) и их представителей.</p> <p>Персональные данные уволенных работников.</p> <p>Персональные данные, входящие в квалификационные сведения об участниках размещения заказа, в том числе контактные данные руководителей и должностных лиц участников размещения заказа</p>
Врач стоматолог - хирург	
Средний медицинский персонал	
Отделение медицинской профилактики	
Заведующий отделением медицинской профилактики	<p>Персональные данные застрахованных лиц.</p> <p>Персональные данные незастрахованных лиц.</p>
Средний медицинский персонал (1,2,3,4,5,6,7)	Персональные данные должностных лиц страхователей.

Медицинский регистратор	Персональные данные, поступающие в БУЗОО «ГКБ № 11» в рамках устных и письменных обращений, жалоб, запросов, в том числе запросов в электронной форме. Персональные данные лиц льготных категорий граждан. Персональные данные инвалидов (ветеранов) и их представителей. Персональные данные уволенных работников. Персональные данные, входящие в квалификационные сведения об участниках размещения заказа, в том числе контактные данные руководителей и должностных лиц участников размещения заказа
Инструктор по гигиеническому воспитанию	
Кабинет дополнительного лекарственного обеспечения льготных категорий граждан	
Фармацевт	Персональные данные застрахованных лиц. Персональные данные незастрахованных лиц. Персональные данные, поступающие в БУЗОО «ГКБ № 11» в рамках устных и письменных обращений, жалоб, запросов, в том числе запросов в электронной форме. Персональные данные лиц льготных категорий граждан. Персональные данные инвалидов (ветеранов) и их представителей. Персональные данные, входящие в квалификационные сведения об участниках размещения заказа, в том числе контактные данные руководителей и должностных лиц участников размещения заказа
Узкие специалисты	
Врач-хирург	Персональные данные застрахованных лиц.
Врач-уролог (1,2)	Персональные данные незастрахованных лиц.
Врач-офтальмолог (1,2)	Персональные данные должностных лиц страхователей.
Врач-оториноларинголог	Персональные данные, поступающие в БУЗОО «ГКБ № 11» в рамках устных и письменных обращений, жалоб, запросов, в том числе запросов в электронной форме.
Врач-инфекционист	
Врач-онколог	Персональные данные лиц льготных категорий граждан.
Врач-эндокринолог	Персональные данные инвалидов (ветеранов) и их представителей.
Врач-невролог (1,2,3)	
Врач – акушер-гинеколог	Персональные данные уволенных работников.
Средний медицинский узких специалистов	Персональные данные, входящие в квалификационные сведения об участниках размещения заказа, в том числе контактные данные руководителей и должностных лиц участников размещения заказа

Приложение № 4 к приказу
главного врача БУЗОО «ГКБ № 11»
от 04 марта 2015 года № 108

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач БУЗОО «ГКБ № 11»
_____ А.В. Лисичкина

« 04 » марта 2015 год

**Форма уведомления
о получении персональных данных от третьих лиц**

БУЗОО «ГКБ № 11» информирует Вас о передаче

_____ (наименование лица, передающего БУЗОО «ГКБ № 11» персональные данные)

Ваших персональных данных _____

_____ (перечень передаваемых персональных данных)

Персональные данные передаются Фонда в целях

_____ (указать цели обработки персональных данные)

Обработка Ваших персональных данных осуществляется на основании _____

_____ (указать нормы)

Пользователями Ваших персональных данных будут:

- руководитель (заместитель руководителя);
- начальник (заведующий), уполномоченное(ые) должностное(ые) лицо(а)

_____ (указать структурное подразделение, осуществляющее обработку персональных данных)

Одновременно сообщаем, что Вы обладаете следующими правами:

1. Правом на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели их обработки;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- сведения о наименовании и месте нахождения БУЗОО «ГКБ № 11» Фонда, сведения о лицах (за исключением работников БУЗОО «ГКБ № 11» Фонда), которые имеют доступ к Вашим персональным данным либо которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора, федерального закона;
- информацию о Ваших персональных данных, источнике их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления Ваших прав;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего

обработку персональных данных по поручению БУЗОО «ГКБ № 11», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные законодательством.

2. Правом требовать уточнения персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

3. Правом на обжалование действий (бездействия) БУЗОО «ГКБ № 11».

4. Правом на защиту прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. Иными правами, установленными законодательством.